

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИКАЗ

15.08.2016

№ 301 - ОД

«Об установлении пропускного режима»

В целях обеспечения безопасного пребывания учащихся, снижения угрозы проведения террористических актов в лицее, сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников лицея,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МАОУ «Экономический лицей» на 2016-2017 учебный год следующий пропускной режим:

1.1. пропускать сотрудников, учащихся лицея по пропускам в учебное время, в неучебное время пропускать сотрудников и учащихся лицея по согласованию с администрацией лицея;

1.2. пропускать посетителей лицея при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнал регистрации движения посетителей выдачей временного пропуска, сдаваемого (с отметкой сотрудника лицея о посещении) при выходе из лицея;

1.3. пропускать родителей на родительские собрания и мероприятия по спискам, предварительно согласованным с директором лицея;

1.4. пропускать учащихся, занимающихся по договорам сотрудничества, по пропускам;

1.5. пропускать рабочих, работающих по договорам, по спискам подрядной организации, согласованных с директором лицея, записывать данных рабочих в журнал регистрации граждан и подрядных организаций;

1.6. проводить работы привлеченным лицам, работающим по договорам, в присутствии сотрудника лицея;

1.7. выдавать ключи от учебных кабинетов сотрудникам лицея с соответствующей записью в журнал выдачи ключей;

1.8. запрещается выдавать ключи от лаборантских комнат кабинетов №№ 116, 205, 313 сотрудникам, не являющимся ответственными за данные служебные помещения.

1.9. выдавать ключи от актового зала, костюмерной актового зала с разрешения Крюгер А.И., социального педагога.

1.10. выдавать ключи от технических помещений, подвалов и чердаков с разрешения Карабановой Е.Н., руководителя структурного подразделения;

1.11. пропускать на территорию лицея транспортные средства с разрешения Карабановой Е.Н., руководителя структурного подразделения;

1.12. пропускать на территорию лицея транспортные средства, обслуживающие пищеблок, по согласованию с Мельниковой О.В., заведующей производством.

2. Возложить ответственность за выдачу пропусков на Карабанову Е.Н., руководителя структурного подразделения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

3. Карабановой Е.Н., руководителю структурного подразделения (административно-хозяйственная часть) контролировать выполнение работниками подразделения настоящего приказа.

4. Администратору, сторожам, дежурному администратору, руководствоваться данным приказом, Инструкцией по пропускному режиму.

5. Утвердить План обеспечения антитеррористической безопасности МАОУ «Экономический лицей» на 2016-2017 учебный год (Приложение 1).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора

Н.В. Полей

С приказом ознакомлены:

1. Аводкова Г.В.
2. Акбердин Р.Р.
3. Акбердина Г.Н.
4. Арещенко М.С.
5. Березикова М.С.
6. Бодунова А.В.
7. Бондарева Л.В.
8. Брылева В.Б.
9. Будзинская Т.И.
10. Быкова Е.А.
11. Вайветкина М.А.
12. Ванькова С.Ю.
13. Вараксина У.М.
14. Васильева Т.А.
15. Винникова Е.В.
16. Воробьева Н.Л.
17. Воронова Н.А.
18. Гильмундинов В.М
19. Загидуллина И.В.
20. Загреба К.В.
21. Заречнева Л.В.
22. Затонская О.А.
23. Зеленцова Л.Н.
24. Карабанова Е.Н.
25. Кацуба О.Н.
26. Качесова С.В.
27. Качурина И.А.
28. Клыков А.Е.
29. Клыкова А.В.
30. Крутикова С.Ю.
31. Крюгер А.И.
32. Курчавая Т.И.
33. Лобанова М.Л.
34. Мельникова О.В.
35. Морозов В.В.
36. Морозова Т.В.
37. Мысак Е.П.
38. Наплекова Ю.В.
39. Ожерельева И.В.
40. Паклинов А.С.
41. Паклинова А.Н.
42. Паневина Г.Н.
43. Полей Н.В.
44. Попова Н.В.
45. Попова С.Э.
46. Проценко Е.А.
47. Пуляева Е.Р.
48. Пуляева Н.В.
49. Пырина Л.Н.
50. Рагозина Н.И.
51. Романова В.В.
52. Сергиенко И.А.
53. Сивова В.В.
54. Синякова А.С.
55. Степурин Ю.С.
56. Сысой Ю.В.
57. Фарафонтова Е.В.
58. Федосеева Т.М.
59. Харченко С.А.
60. Цорн Л.А.
61. Шейнова М.И.
62. Шеменькова Л.И.
63. Шушакова Т.В.
64. Щербакова В.В.
65. Юшкова Е.Е.
66. Ястребкова Н.В.