

о методическом объединении
МАОУ «Экономический лицей»



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение является объединением педагогов лицея, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов. Она создается для организации взаимопомощи в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения, совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в целом.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии в лицее не менее пяти учителей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области (гуманитарной, естественно-математической, физико-математической, естественно-географической и др.). В состав методического объединения (**МО**) могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем образовательных задач, и утверждается приказом директора лицея.
- 1.4. МО создаются или ликвидируются директором лицея по представлению заместителя директора по УВР с учетом мнения кафедры.
- 1.5. МО подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором лицея, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы лицея и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.
- 1.6. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, сроком на 1 год.
- 1.7. Работа организуется на основе планирования. В течение учебного года проводится не менее 6 заседаний МО, то есть один раз в четверть, а также одно заседание на начало года и одно заседание итоговое. Один практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения заседания МО руководитель обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего данное направление. Заседания оформляются в виде журнала

протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

- 1.8. Члены МО определяют и утверждают методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.
- 1.9. Для изучения отдельных актуальных проблем при МО могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.
- 1.10. В своей деятельности МО руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами лица (Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение высокого уровня качества обучения учащихся.
- 2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.
- 2.3. Утверждение тематики индивидуальных исследований учителей.
- 2.4. Обобщение опыта проведения различных видов учебных занятий.
- 2.5. Оказание помощи членам МО в подготовке к аттестации.
- 2.6. Установление творческих связей с методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.
- 2.7. Участие в экспериментальной и исследовательской деятельности по важнейшим теоретическим вопросам по профилю МО.
- 2.8. Обсуждение результатов научно – исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.
- 2.9. Подготовка к публикациям собственных методических разработок, рекомендаций, статей.

3. Основные направления деятельности методического объединения.

- 3.1. Основными направлениями деятельности МО являются научно – методическая, учебно-методическая, проектно-исследовательская и диагностическая работа.
- 3.2. Научно – методическая работа МО включает в себя:
 - разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
 - разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебников, учебно – методических пособий;
 - изучение, анализ и рецензирование различных видов научно – методических материалов;
 - участие в экспериментальной деятельности направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов.
 - подготовка и обсуждение рукописей учебно–методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.
- 3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
 - оказание методической помощи педагогам;- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры и школы;
 - изучение и внедрение в практику работы МО и школы передового педагогического опыта;
 - проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
 - разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- 3.4. Проектно-исследовательская работа МО включает в себя:
- разработку положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, их модели и содержание;
 - организация и сопровождение проектной и исследовательской работы обучающихся.
 - участие в инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного обеспечения системы образования в форме реализации инновационных проектов и программ.
- 3.5. Диагностическая работа МО включает в себя:
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
 - проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
 - осуществление внутришкольного контроля качества знаний учащихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
 - осуществление контроля качества преподавания;
 - на заседаниях МО заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, учебно – тематических планов (учебных программ) всеми членами МО.

4. Права методического объединения

4.1. МО имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно – методической, проектно-исследовательской, инновационной и иной педагогической деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности лицея;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в лицее и других образовательных учреждениях;
- выдвигать от МО представителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный классный» и т.д.;
- за активное участие в учебно–воспитательной, экспериментальной, научно–методической и проектной, инновационной и иных видов деятельности,

предлагать администрации лица кандидатуры членов кафедры для поощрения.

5. Организация работы

- 5.1. МО составляет годовой план работы в виде комплексно – целевой программы. Он рассматривается и согласовывается на заседании методического совета лица, является составной частью плана методической работы лица и утверждается директором школы.
- 5.2. В планы работы МО в течение учебного года могут вноситься коррективы.
- 5.3. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.4. МО ведет протоколы заседаний.
- 5.5. В соответствии с планом МО отчитывается на расширенном заседании методического совета.
- 5.6. По завершении учебного года руководитель МО представляет отчет в методический совет лица о выполнении плана работы МО.

6. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности МО осуществляется директором лица, его заместителем по учебно–воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.