

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИКАЗ

14.10.2020

№ 255 -ОД

**О подготовке к Государственной итоговой аттестации выпускников IX,
XI классов в 2020-2021 учебном году**

На основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов, Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, Порядка проведения основного и единого государственных экзаменов, в целях исполнения приказа МКУ УОиМП №0229/1 от 22.09.2020 «Об утверждении плана-графика мероприятий по подготовке и проведению ГИА по программам ООО и СОО в 2020-2021 учебном году на территории города Бердска», подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МАОУ «Экономический лицей» в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки к Государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2020-2021 учебном году. (Приложение № 1).
2. Полей Н.В., Ястребкову Н.В., заместителей директора по УВР, назначить ответственными за подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2020-2021 учебном году. Вменить им в обязанность:
 - 2.1.обеспечивать общее руководство и координацию вопросов подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов – 2021,
 - 2.2.оформить лицейский информационный стенд «Государственная итоговая аттестация -2021»,
 - 2.3.осуществлять сотрудничество по подготовке к экзаменам с Федеральным институтом педагогических измерений РФ,
 - 2.4.своевременно информировать учащихся и их родителей об изменениях в нормативно-правовых документах,
 - 2.5.обеспечить заполнение электронной базы данных РИС ГИА-2021 по выпускникам.
3. Федосевой Т.М., учителю математики, координировать работу по выполнению заданий Московского института открытого образования через телекоммуникационную систему СтатГрад.
4. Паклинову А.С., лаборанту кабинета информатики, осуществлять техническую поддержку при работе со СтатГрадом и РИС ГИА-2021.
5. Пыриной Л.Н., администратору сайта, своевременно размещать актуальную информацию не реже одного раза в месяц по состоянию на

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

первое число текущего месяца. В том числе данный приказ и график подготовки к ГИА, а также телефоны «горячей линии».

6. Миндюк Ю.Н., администратору ГИС НСО «Электронная школа», своевременно размещать актуальную информацию не реже одного раза в месяц по состоянию на первое число текущего месяца.
7. Петровой М.Н., педагогу-психологу, включить в план работы мероприятия по психологическому сопровождению выпускников, разместить в доступной форме информацию о времени индивидуального консультирования.
8. Назначить Загидуллину И.В., классного руководителя 11-х классов, Качесову С.В., Попову С.Э. классных руководителей 9-х классов, ответственными за формирование базы данных по выпускникам IX, XI классов.
9. Классным руководителям:
 - 9.1. обеспечить сбор и обработку необходимых документов и данных, вносимых в базу данных выпускников,
 - 9.2. заполнить базу данных по выпускникам не позднее 01.11.2020,
 - 9.3. оформить информационные стенды (классные уголки «Готовимся к экзаменам») в классных комнатах, закрепленных за классами, в срок не позднее 01.11.2020,
 - 9.4. включить план работы классного руководителя и провести родительские собрания по теме «Государственная итоговая аттестация - 2021».
 - 9.5. ознакомить под подпись выпускников и их родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение аттестации,
 - 9.6. обеспечивать явку родителей выпускников на родительские собрания, своевременно доносить до них актуальную информацию,
 - 9.7. предоставить от каждого класса по 3 кандидатуры родителей на роль общественных наблюдателей до 01.11.2020.
10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н. В. Полей

С приказом ознакомлены:

Загидулина И.В.

Качесова С.В.

Паклинов А.С.

Петрова М.Н.

Попова С.Э.

Пырина Л.Н.

Федосеева Т.М.

Ястребкова Н.В.

ПОЛЕЙ, 26419

Приложение 1
К Приказу от 14.10.2020 № 255-ОД

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
«Экономический лицей»
Н.В.Колмыкова
«28» сентября 2020 года

План-график организации и подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в **2020-2021** учебном году.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Август		
Организационно-методическая работа	26.08.2020 - педагогический совет. Подведение итогов ГИА-2020. Аналитическая справка. Планирование работы на следующий учебный год.	Заместитель директора по УВР Полей Н.В.
	31.08.2020 Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки лицея к ГИА-2021».	Директор, зам. директора по УВР.
Сентябрь-Октябрь		
Организационно-методическая работа	2. Работа научно-методического совета: «Организация методической работы в лицее по вопросам ЕГЭ, ОГЭ».	Зам. директора по УВР, руководители МО.
	3. Рассмотрение вопросов, касающихся подготовки к ГИА-2021 на предметных кафедрах.	Руководители МО.
	4. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Руководители МО, учителя-предметники, педагог-библиотекарь.
	5. Работа по наполнению сайта.	Пырина Л.Н., ответственная за ведение сайта
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координаторов ОГЭ и ЕГЭ в лицее.	Директор
	2. Приказ о назначении ответственных за создание базы данных выпускников 9-х и 11-х классов.	Директор
	3. Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ОГЭ и ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР Полей

		Н.В.
	4. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Полей Н.В., Ястребкова Н.В.
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ результатов тренировочных работ, корректировка планов подготовки учителей-предметников к ГИА.	Заместители директора по УВР Полей Н.В., Ястребкова Н.В., руководители МО.
	2. Работа с классными руководителями (сбор копий документов учащихся, согласий на обработку персональных данных).	Заместители директора по УВР Ястребкова Н.В., Полей Н.В.
	3. Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Заместители директора по УВР Ястребкова Н.В., Полей Н.В., руководители МО.
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Заместители директора по УВР Полей Н.В., Ястребкова Н.В.
Работа с учащимися	4. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с информацией о проведении ГИА в 2021 году. - КИМы и структура; - подготовка к ГИА-2021, официальные сайты, - актуальная информация, - изменения 2021 года.	Заместители директора по УВР Полей Н.В., Ястребкова Н.В., учителя-предметники, классные руководители.
Работа с родителями	1. 10.11.2020 (вторник) - Родительские собрания в 9-х классах «Государственная итоговая аттестация- 2021».	Заместители директора по УВР Ястребкова Н.В., Полей Н.В., классные руководители.
	2. Индивидуальные консультации родителей.	Заместители директора по УВР Полей Н.В., Ястребкова Н.В.,
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных «Выпускники- 2021» по лицее до 01 декабря 2020 года на электронном носителе.	Паклинов А.С., зам. директора по УВР Полей Н.В., Ястребкова Н.В.,
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог Петрова М.Н.
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Учителя –предметники, зам. директора по УВР
	3. Тренировочные и диагностические работы по русскому языку с использованием материалов телекоммуникационной системы СТАТГРАД.	Учителя –предметники, зам. директора по УВР

	4.Тренировочные и диагностические работы по математике с использованием материалов телекоммуникационной системы СТАТГРАД.	Учителя –предметники, Зам. директора по УВР
	5. Подготовка к сочинению 11 класс. До 18.11.2020 сбор заявлений на участие в сочинении.	Заместители директора по УВР Полей Н.В., Ястребкова Н.В., Качесова С.В.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА-2021.	Заместители директора по УВР Полей Н.В., Качурина И.Н., педагог-психолог, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА-2021.	Зам. директора по УВР
	2.Анализ результатов тренировочных работ, корректировка планов подготовки учителей-предметников к ГИА-2021.	Зам. директора по УВР
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с учителями-предметниками, работающими в 9-х и 11-х классах.	Заместители директора по УВР Полей Н.В., Качурина И.Н.
	2. 02.12.2020 (среда) Проведение ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ по русскому языку.	Заместители директора по УВР Полей Н.В., Качурина И.Н Ястребкова Н.В., МО филологического образования, Палецкая И.В., Качесова С.В.
	3. Работа по наполнению сайта.	Пырина Л.Н., ответственная за ведение сайта
Нормативные документы	2. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления родителей с нормативными документами	Заместители директора по УВР Полей Н.В., Ястребкова Н.В., педагог-психолог, классные руководители
	3.Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о предварительном выборе экзаменов в форме ГИА.	Заместители директора по УВР Полей Н.В., Ястребкова Н.В.,
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Педагог-психолог, заместители директора по УВР Полей Н.В., Ястребкова Н.В.,
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками	Учителя-предметники
	3.Тренировочные и диагностические работы по русскому языку с использованием материалов телекоммуникационной системы СТАТГРАД.	Учителя –предметники
	4.Тренировочные и диагностические работы по математике с использованием материалов телекоммуникационной системы СТАТГРАД.	Учителя –предметники
Работа с родителями	1. Родительские собрания: Психологические особенности подготовки к ГИА.	Педагог-психолог, заместители директора по УВР Полей Н.В.,

	О порядке подготовки и проведения ГИА и (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)	Ястребкова Н.В.,
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА-2021.	Педагог-психолог, Заместители директора по УВР Полей Н.В., Ястребкова Н.В.
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки).	Зам. директора по УВР Полей Н.В., Ястребкова Н.В.
Работа с учащимися	2.Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог, Зам. директора по УВР Полей Н.В., Ястребкова Н.В.
	3.Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники.
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Координатор ЕГЭ, ОГЭ, классные руководители
Февраль		
Организационно-методическая работа	1.Заседание предметных кафедр «Анализ подготовки к ГИА -2021»	Заместитель директора по МР, руководители кафедр
Работа с учащимися	1.Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Координатор ЕГЭ, ОГЭ
	2.Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Педагог-психолог, координатор ЕГЭ, ОГЭ Учителя-предметники.
	3.Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники.
	4.Тренировочные и диагностические работы по русскому языку с использованием материалов телекоммуникационной системы СТАТГРАД.	Учителя –предметники, координатор ЕГЭ
	5.Тренировочные и диагностические работы по математике с использованием материалов телекоммуникационной системы СТАТГРАД.	Учителя –предметники, координатор ЕГЭ
	6.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Координатор ЕГЭ, ОГЭ классные руководители, Заместители директора по УВР Ястребкова Н.В., Полей Н.В.

	7. Информирование о результатах проведения пробного ЕГЭ, ОГЭ и результатах подготовки к экзаменам	Классные руководители Заместители директора по УВР Ястребкова Н.В., Полей Н.В.
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА-2021.	Координатор ЕГЭ, ОГЭ, классные руководители
Организационно-методическая работа	1. Методические совещания по изучению новых нормативно-методических материалов по процедуре проведения ГИА – 2021.	Зам. директора по УВР
	2. Работа по наполнению сайта.	Пырина Л.Н., ответственная за ведение сайта
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с окончательным выбором экзаменов	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.	Петрова М.Н., педагог-психолог, Зам. директора по УВР
	2. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Заместители директора по УВР Ястребкова Н.В., Полей Н.В.
	1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Педагог-психолог, координатор ЕГЭ.
	3. Тренировочные и диагностические работы по русскому языку с использованием материалов телекоммуникационной системы СТАТГРАД.	Учителя –предметники, координатор ЕГЭ
	4. Тренировочные и диагностические работы по математике с использованием материалов телекоммуникационной системы СТАТГРАД.	Учителя –предметники, координатор ЕГЭ
	5. Тренировочные и диагностические работы по обществознанию с использованием материалов телекоммуникационной системы СТАТГРАД.	Учителя –предметники, координатор ЕГЭ
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ.	Классные руководители, координатор ЕГЭ
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбранных на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Петрова М.Н., педагог-психолог, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников- 2021»	Координатор ЕГЭ Заместители директора по УВР Ястребкова Н.В., Полей Н.В.
	2. Избрание и обучение общественных наблюдателей.	Заместители директора по УВР

		Ястребкова Н.В., Полей Н.В.
Нормативные документы	1.Изучение новых документов по процедуре проведения экзаменов (инструкция организатора в аудитории, дежурного по этажу и др.)	Координатор ОГЭ
Работа с учащимися	1.Оформление письменных заявлений, учащихся выпускных 9, 11-х классов о выборе государственных экзаменов.	Зам. директора по УВР
	2.Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	3. Тренировочные и диагностические работы по истории с использованием материалов телекоммуникационной системы СТАТГРАД.	Учителя –предметники, координатор ЕГЭ
	4. Тренировочные и диагностические работы по обществознанию с использованием материалов телекоммуникационной системы СТАТГРАД.	Учителя –предметники, координатор ЕГЭ
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители, зам. директора по УВР, Петрова М.Н., педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.
Май		
Организационно-методическая работа	1.Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий	Координатор ЕГЭ, секретарь
	2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде	Координатор ЕГЭ Заместители директора по УВР Ястребкова Н.В., Полей Н.В.
	3.Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена.	Координатор ЕГЭ
	4.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Координатор ЕГЭ
	5.Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ЕГЭ.	Координатор ЕГЭ
Нормативные документы	1.Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ.	Координатор ЕГЭ
	2.Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ.	Координатор ЕГЭ
	3.Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ.	Координатор ЕГЭ

Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Педагог-психолог, координатор ЕГЭ,
	1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Координатор ЕГЭ, ОГЭ учителя-предметники
	2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ.	Координатор ЕГЭ, ОГЭ учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	Классные руководители координатор ЕГЭ, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Педагог-психолог, координатор ЕГЭ.
	2. Организация обучения организаторов.	Заместители директора по УВР Ястребкова Н.В., Полей Н.В.
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Анализ результатов Государственной итоговой аттестации – 2021»	Директор, координатор ЕГЭ, классные руководители
	2. Получение свидетельств и организация их выдачи.	Координатор ЕГЭ
	3. Обработка данных ГИА. Формирование отчетов.	Координатор ЕГЭ
	4. Работа по наполнению сайта.	Пырина Л.Н., ответственная за ведение сайта
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Координатор ЕГЭ
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ.	Координаторы ЕГЭ, ОГЭ.
	3. Подготовка сводного аналитического отчета	Координатор ЕГЭ
	4. Оформление и выдача аттестатов	Директор
Работа с учащимися	1. Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки.	Координатор ЕГЭ
	2. Прием и регистрация заявлений выпускников на апелляцию.	Координатор ЕГЭ
	3. Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ЕГЭ в соответствии с установленными правилами.	Координатор ЕГЭ
Работа с педагогическим коллективом	1. Подготовка и проведение годового итогового педагогического совета	Директор лицея Заместители директора по УВР Качурина И.Н., Полей Н.В.