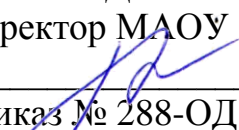


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИКАЗ

ПОЛОЖЕНИЕ
О психолого-педагогическом
консилиуме (ППк)
в МАОУ «Экономический
лицей»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Экономический лицей»

Н.В. Колмыкова
приказ № 288-ОД от 14.09.2021

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МАОУ
«Экономический лицей» от 30 августа 2021
протокол №10

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МАОУ «Экономический лицей» и иными нормативными актами.

1.2 Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Санитарными правилами СанПиН, Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-93 от 9 сентября 2019 г. «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3 Психолого-педагогический консилиум (ППк) – является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ «Экономический лицей», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4 ППк создается на базе МАОУ «Экономический лицей», приказом директора лицея.

1.5 Общее руководство деятельностью ППк осуществляет директор МАОУ «Экономический лицей».

1.6 В состав ППк входят постоянные участники – заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-дефектолог, а так же приглашенные специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.7 Материалы консилиума являются основанием для принятия административного решения об определении адресного психолого-педагогического сопровождения ребенка, мониторинга хода и результативности сопровождения. Материалы консилиума хранятся у председателя ППк.

1.8 Специалисты и участники консилиума обязаны подготовить и предоставить к обсуждению соответствующие материалы о ребенке в письменном виде.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

2. Цели, задачи и направления работы ППк.

1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2. Задачами ППк являются:

2.1 своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;

2.2 выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития, актуальных и резервных возможностей ребенка;

2.3 определение специальных условий развития и оптимальной образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, кроме первого (по заключению территориальной и/или областной психолого-медико-педагогической комиссии, далее (ТПМПК);

2.4 анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;

2.5 выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций родителям и учителям для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;

2.6 подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

2.7 организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ТПМПК;

2.8 содействие процессам интеграции в обществе ребёнка с отклонениями в развитии;

2.9 организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.

3. Вся работа ППк осуществляется по следующим направлениям:

3.1 психодиагностика учащихся с целью раннего выявления недостатков физического и/или психического развития, а также отклонений в поведении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

детей, а также повторная психодиагностика детей с ограниченными возможностями здоровья (на начало и конец учебного года, а также при видимых изменениях в развитии);

3.2 подготовка по результатам обследования (освидетельствования) рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3.3 развивающая и коррекционная работа;

3.4 оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, педагогическим работникам МАОУ «Экономический лицей» по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

3.5 участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4. Специалистами ППк ведется следующая документация:

4.1 журнал записи детей на ППк;

4.2 протоколы заседаний ППк (в электронном виде)

4.3 карты развития детей (дневник динамического наблюдения)

4.4 журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;

4.5 медико-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;

4.6 план работы на год, утвержденный директором школы.

4.7 нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк (хранятся у председателя);

4.8 список детей с ОВЗ;

4.9 список специалистов ППк;

4.10 расписание работы специалистов и консилиума.

3. Структура и организация деятельности ППк.

1. ППк создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входят:

- директор;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- учитель-логопед;

- педагог-дефектолог;

- педагог-психолог;

- социальный педагог;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

- учителя-предметники;
 - классные руководители;
 - учитель начальных классов.
2. Прием детей и подростков на ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ППк на основании письменного заявления.
3. При обследовании на ППк должны быть предоставлены следующие документы:
- заключение педагога-психолога;
 - заключение учителя логопеда;
 - заключение педагога-дефектолога;
 - социально-педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком;
 - письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
 - портфолио обучающегося.
4. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации, отражается динамика развития.
5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, на основании представлений составляется коллегиальное заключение ППк, которое содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, включающую в себя рекомендации об образовательном маршруте и его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей. Коллегиальное заключение ППк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППк.
6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.
7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает реализацию программы специальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.
8. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты направляют ребенка на ТПМПк для углубленной диагностики или для определения специальных образовательных условий обучения.
9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк об изменении образовательного маршрута ребенок и родители/законные представители направляются в вышестоящую ППк для подтверждения или уточнения рекомендаций (любые изменения образовательного маршрута, как

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

в пределах школы, так и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей/законных представителей.

10. Председатель и члены ППк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

11. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

12. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые:

- плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже 1 раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

- внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении: при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и руководящих работников; с целью разрешения конфликтных ситуаций.

13. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень адаптации и социализации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

14. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования.

1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

2. Обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников лицея с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №1).

3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (классный руководитель). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк при необходимости.
5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется коллегиальное заключение ППк.
6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Документация ППк.

1. Положение ППк.
2. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк на учебный год.
3. График проведения плановых и внеплановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся прошедших ППк по форме (приложение №2).
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме (приложение №3).
6. Карта развития обучающегося (дневник динамического наблюдения).
7. Журнал направлений обучающихся на ТППК по форме (приложение №4).
8. Протокол заседания ППк (в электронном виде).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Приложение №1

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк.**

Я _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)

являюсь родителем/законным представителем _____

(ФИО обучающегося, год рождения, класс обучения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

Приложение №2

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Примерный перечень тем заседаний ППк:

1. Утверждение плана работы ППк;
2. Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
3. Проведение комплексного обследования обучающегося;
4. Обсуждение результатов комплексного обследования;
5. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися;
6. Направление обучающихся на ТПМПк;
7. Составление и утверждение образовательных маршрутов;
8. Разработка, утверждение и экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
9. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
10. Проведение классно-обобщающего контроля.

Приложение №3

Журнал регистрации коллегиальных заключений

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

№	Дата	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение №4

Журнал направлений обучающихся на ТПМПК

№	ФИО, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями