

## ПЛАН

### по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, на 2023 год Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Экономический лицей»

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I.</b>	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>					
1	Не соответствует информация о деятельности организации, в частности: - об общем стаже работы педагогического работника - о стаже работы по специальности педагогического работника	Корректировка информационной карты педагогических работников	До 01.04.23 До 10.10.23	Полей Н.В., заместитель директора по УВР, Качурина И.А., администратор сайта	Информационная карта была скорректирована по состоянию на 01.04.2023. Новая корректировка будет на 01.09.23	01.04.2023
2	Отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование.	Формирование на официальном сайте лицея дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг: - электронных сервисов (для подачи электронного обращения, получения консультации по оказываемым услугам)	До 15.03.23	Качурина И.А., администратор сайта	Дистанционные способы взаимодействия осуществляются через официальные группы в социальных сетях: вконтакте и одноклассники	15.03.2023
		Организация выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или	До 15.05.23	Качурина И.А., администратор сайта	Имеется анкета-опросник для родителей и детей о качестве оказания услуг образовательной	15.03.2023

		гиперссылки на нее)			организацией.	
<b>II.</b>	<b>Комфортность условий предоставления услуг</b>					
1	Санитарное состояние помещений организации.	Содержание помещений лица в соответствии с требованиями санитарных норм, поддержание чистоты.	В течение года.	Карабанова Е.Н., заведующий хозяйством	Осуществляется поддержание помещений лица в соответствии с требованиями санитарных норм	В течение года
2	Наличие и доступность питьевой воды	Замена фильтров в питьевых фонтанчиках	До 10.03.23 До 30.09.23 август	Карабанова Е.Н., заведующий хозяйством	На 1 и 2 этаже имеются фонтанчики, замена фильтров осуществляется не менее 2х раз в год	01.03.2023
<b>III.</b>	<b>Доступность услуг для инвалидов</b>					
1	Помещения лица и прилегающая к нему территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов. - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по индивидуальным учебным планам. Тьюторское сопровождение.	Ежегодно, по поступлении детей данной категории в лицей	Полей Н.В., Качесова С.В., заместители директора по УВР	Осуществляется разработка индивидуальных образовательных маршрутов по индивидуальным учебным планам. Тьюторское сопровождение.	Ежегодно, по поступлении детей данной категории в лицей
		Установить (выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля): -кнопку вызова персонала лица; -информацию о режиме работы лица; -план 1-го этажа здания лица.	До 01.03.2023	Карабанова Е.Н., заведующий хозяйством	Установлены	01.03.2023
		Проведение собраний и	В течение	Гежа Т.В., тьютор	По мере	В течение года

		мероприятий для инвалидов по слуху с участием сурдопереводчика	года		необходимости	
<b>IV.</b>	<b>Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
1	Низкая доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации: - обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, - обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, - при использовании дистанционных форм взаимодействия	Составление инструкций и алгоритмов реагирования при обращении в образовательную организацию	До 30.03.23	Полей Н.В., заместитель директора по УВР, Ястребкова Н.В., заместитель директора по УВР	Выполнено	01.03.2023
		Проведение разъяснительной работы с работниками подразделений в образовательной организации	До 30.04.23	Карабанова Е.Н., заведующий хозяйством, Королев В.Г., представитель трудового коллектива	Выполнено	До 30.04.2023
		Составление анкеты и организация проведения опроса получателей услуг с целью получения данных о степени удовлетворенности полнотой, качеством предоставления услуг при обращении в образовательную организацию	До 25.05.23	Качесова С.В., заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов	выполнено	До 25.05.2023
<b>V.</b>	<b>Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
1	Низкая доля получателей услуг: - которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам	Анализ результатов анкетирования родителей, законных представителей, удовлетворенных деятельностью образовательной организации.	До 20.08.23	Качурина И.А., заместитель директора по УВР	В процессе	До 31.08.2023
		Организация психолого-	в течение	Петрова М.Н.,	Выполнено	В течение года

<p>и знакомым, - удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации, - удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации</p>	<p>педагогической помощи учащимся и родителям, законным представителям</p>	<p>года по отдельному графику</p>	<p>педагог-психолог, Гежа Т.В., педагог-психолог, Бабурова А.Ю., социальный педагог</p>		
	<p>Повышение родительской компетентности в вопросах деятельности образовательной организации, воспитания и обучения детей</p>	<p>сентябрь-декабрь по отдельному графику</p>	<p>Качурина И.А., заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов</p>	<p>В процессе</p>	<p>В течение года</p>
	<p>Проведение общешкольных родительских собраний, административных собраний и консультаций</p>	<p>До 30.04.23 До 30.11.23</p>	<p>Полей Н.В., заместитель директора по УВР, Ястребкова Н.В., заместитель директора по УВР, Качесова С.В., классные руководители 1-11 классов.</p>	<p>Выполнено</p>	<p>В течение года по графику проводятся классные родительские собрания, административные комиссии</p>
	<p>Организация творческих, культурных и спортивных мероприятий совместно с родителями</p>	<p>До 30.03.23 До 30.05.23 До 30.09.23 До 30.11.23</p>	<p>Качурина И.А., заместитель директора по УВР, Пирожкова Л.В., педагог-организатор, Ушакова К.В., председатель Попечительского совета.</p>	<p>Выполнено</p>	<p>18.03.2023 28.04.2023 05.05.2023 25.05.2023 27.05.2023</p>
	<p>Оперативное размещение информации о жизни лица и достижениях лицеистов на официальном сайте образовательной организации, Телеграмм-канале и группах в</p>	<p>В течение года</p>	<p>Качурина И.А., администратор сайта</p>	<p>Выполнено</p>	<p>В течение года</p>

		социальных сетях.				
		Проведение ознакомительных и рекламных мероприятий - дней открытых дверей для родителей, законных представителей первоклассников.	До 30.05.23 До 30.08.23	Качесова С.В., заместитель директора по УВР, Петрова М.Н., организатор ЛДП	Выполнено	28.04.2023 27.05.2023 29.08.2023 10.08.2023 25.08.2023

Директор



Н.В. Колмыкова