

ПОЛОЖЕНИЕ

О собрании трудового коллектива
МАОУ «Экономический лицей»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Экономический лицей»
Н.В. Колмыкова



Протокол собрания трудового коллектива
МАОУ «Экономический лицей» № 3 от
21.12.2015

Приказ № 524/1 - ОД от 21.12.2015

I. Общие положения

- 1.1. Собрание трудового коллектива МАОУ «Экономический лицей» (далее – Собрание трудового коллектива) является органом самоуправления лица.
- 1.2. Собрание трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности лица, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава лица.
- 1.3. Основной задачей Собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива лица.
- 1.4. Собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с другими органами лицейского самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне лица, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач лица.
- 1.5. В своей деятельности Собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством, Уставом лица, Коллективным договором и иным нормативными актами.

II. Функции собрания трудового коллектива

Собрание трудового коллектива имеет право:

- 2.1. Обсуждать и принимать:
 - Коллективный договор;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников лица;
 - Соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом МАОУ «Экономический лицей»;
 - иные локальные акты лица, содержащие нормы трудового права.
- 2.2. Заслушивать отчёт директора лица о выполнении Коллективного договора.
- 2.3. Выдвигать коллективные требования работников лица.

- 2.4. Определять численность и сроки полномочий комиссии по охране труда, избирать её членов.
- 2.5. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией лица по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.6. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет лица один раз в три года.

III. Организация деятельности

- 3.1. В состав Собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых лицей является основным местом работы.
- 3.2. Собрание трудового коллектива собирается директором лицея не реже двух раз в течение года.
- 3.3. Внеочередной созыв Собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора лицея или по заявлению в письменном виде 1/3 членов Собрания трудового коллектива.
- 3.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников лицея.
- 3.5. Собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании трудового коллектива избирается также секретарь, который ведет протокол. Председатель и секретарь Собрания трудового коллектива избираются сроком на один год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания трудового коллектива.
- 3.7. Решения Собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором лицея являются обязательными для исполнения всеми участниками трудового процесса.
- 3.8. Все решения Собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников трудового процесса.

IV. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Собрания трудового коллектива протоколируются. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание трудового коллектива, предложения и замечания, решения.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.3. Нумерация протоколов Собрания трудового коллектива ведется с начала учебного года.
- 4.4. Документация Собрания трудового коллектива хранится в течение 5 лет у работника, назначенного приказом директора ответственным за работу по охране труда.