

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
МАОУ «Экономический лицей»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Экономический лицей»
Н.В. Колмыкова

Приказ № 341-ОД от 16.08.2019

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАОУ Экономический лицей
от «06» июня 2019 протокол № 9

Положение о рабочей программе педагога
(для реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;

– ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;

– Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089.

1.2.2. С правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ «Экономический лицей»:

– уставом;

– Положением о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, и переводе обучающихся начального общего образования в МАОУ "Экономический лицей"

- Положением о системе оценок, формах и порядке аттестации учащихся 5-11-х классов положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- др.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

– примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

– требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);

– локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

– *планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;*

– *содержание учебного предмета, курса;*

– *тематическое планирование* с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2.1 Раздел *«Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»* конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.2.2. *Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса* должны:

- соотноситься с целями и задачами изучения предмета в данном классе.

- соответствовать требованиям ФГОС (личностным, метапредметным, предметным).

- конкретизировать личностные и метапредметные результаты через соответствующие УУД. Формируемые УУД могут быть указаны как при изучении каждой темы, так и на год обучения (для классов, реализующих ФГОС).
- отражать уровневый подход к их достижению: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться».

В рабочих программах для классов, где реализуются требования ФКГОС, результаты описываются по категориям: «Ученик должен: знать/понимать, уметь».

В разделе «*Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса*» кратко фиксируется:

- результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

2.2.3. *Содержание учебного предмета/ курса*" должно соответствовать ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МАОУ «Экономический лицей» и содержать элементы:

- перечень и название раздела и тем курса;
- краткое содержание учебной темы.

Содержание учебного предмета, курса, модуля (дисциплины) обязательной части учебного плана брать из содержательного раздела примерной ООП соответствующего уровня общего образования и программ по учебным предметам, предложенным авторами учебников из федерального перечня.

2.2.4. *"Тематическое планирование"* оформляется **в виде таблицы** и отражает следующие элементы:

- название раздела / темы;
- количество часов, отводимых на освоение раздела / темы;
- виды текущих и промежуточных контрольных мероприятий (контрольная, лабораторная, практическая работа, зачет, защита проекта и др.) и их количество, исходя из специфики предмета;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

2.2.5 Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания *календарно-тематического планирования* учебного предмета, курса на учебный год. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

2.2.6 *Календарно-тематическое планирование не является частью рабочей программы*. Это документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету. Календарно-тематическое планирование составляется учителем на каждый класс в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, разработанной учителем, рассматривается на МО лицея и согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Примерная структура календарно-тематического планирования:

- № - номер урока;
- темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на изучение темы;

название раздела / темы, количество часов, отводимых на их изучение, выносятся в отдельную строку;

- сроки проведения по плану;

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы	
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - Наименование образовательного учреждения (полностью); - поля для рассмотрения/согласования/утверждения программы; - название Программы (предмет, курс); - предметная область; - адресность (уровень образования); - сведения об авторе (ФИО, квалификационная категории); - срок реализации программы; - название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа; - год разработки рабочей программы. (Приложение 1)	
Пояснительная записка(краткая)	<ul style="list-style-type: none"> - РП составлена на основе: ФГОС ...; примерная, авторская программы - РП ориентирована на учебник ... - цели и задачи курса - количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю/в год (Приложение 2)	
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе В соответствии с требованиями, установленными ФКГОС , основной образовательной программой лица: <ul style="list-style-type: none"> - предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня). 	В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой: <ul style="list-style-type: none"> - личностные; -метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться) Приложение 3)
Содержание учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. (Приложение 4)	

<p>Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</p>	<p>Оформляется в виде таблицы, состоящей из граф: – название раздела / темы; – количество часов, отводимых на освоение раздела / темы; – виды текущих и промежуточных контрольных мероприятий (контрольная, лабораторная, практическая работа, зачет, защита проекта и др.) и их количество, исходя из специфики предмета. - виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата; (Приложение 5)</p>
--	---

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования)

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- на учебный год (ФКГОС);
- на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности (ФГОС)

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей.

3.5. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

3.6. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласия/несогласия рабочей программы.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя МАОУ «Экономический лицей».

3.8. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

3.9. Лицей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, разметка страницы: левое поле 2 см, правое, верхнее и нижнее – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Планируемые образовательные результаты, тематическое и календарно-тематическое планировании представляются в виде таблицы (Приложение 2).

4.3. Страницы программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы Приложения.

4.4. Для административной деятельности заместителя директора по УВР в его ПК хранится электронный вариант рабочей программы. Печатный вариант рабочей программы и календарно-тематического планирования распечатывается по необходимости и запросу.

4.5. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.

4.7. *Календарно-тематическое планирование* оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 в виде таблицы. Запись тем по любому предмету ведется на русском языке (возможны дополнения на другом языке, учитывая специфику предмета). Не допускается сокращений слов темы. Обязательно записывать тему при указании форм контрольных уроков: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение и их виды (выборочный диктант, контрольный диктант, творческий диктант, словарный диктант), тест.

Применяется сплошная нумерация уроков с целью демонстрации соответствия количества часов рабочей программы и учебного плана или отдельно для каждого раздела.

При проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждое занятие. Необходимое требование: совпадение дат урока по плану, по фактическому проведению и по записи в классном журнале.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор лицея издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

6. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- Разработка рабочих программ;
- Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- Ответственность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом лицея на текущий учебный год и календарным учебным графиком.
- Качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету;
- Нарушение прав и свобод, обучающихся во время реализации рабочих программ.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Экономический лицей»**

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
гуманитарного цикла

Руководитель МО
_____ Ф.И.О.

Протокол №__ от

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ Ф.И.О

«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ
«Экономический лицей»

Н.В. Колмыкова

Приказ от _____ №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет: русский язык

Предметная область: русский язык и литература

Класс: 5-9 (ФГОС ООО)

Учитель: Ф.И.О. учителя, категория

Срок реализации программы 5 лет(2019-2023)

г. Бердск

2019г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577; авторской программы В. В. Бабайцевой: Русский язык. 5—9 классы: рабочая программа / В. В. Бабайцева и др. — М.: Дрофа, 2017.

(Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 (для 1-4 классов)

Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089 (для 10-11 классов))

Для реализации рабочей программы используется УМК: указывает учебники по годам обучения с выходными данными.

Целью реализации основной образовательной программы основного общего образования по учебному предмету «Русский язык» является усвоение содержания предмета и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.

Задачами учебного предмета являются:

- формирование у обучающихся ценностного отношения к языку как хранителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, как языку межнационального общения;

Программа предмета «Русский язык» рассчитана на пять лет. Общее количество часов на уровне основного общего образования составляет 714 часов со следующим распределением часов по классам:

Учебный год	Класс	Количество часов в неделю	Количество учебных недель	Всего часов за учебный год
2019-2020	5	5	34	170
2020-2021	6	6	34	204
2021-2022	7	4	34	136
2022-2023	8	3	34	102
2023-2024	9	2	34	68
	Итого			527 часов за курс

Пример оформления раздела рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»

ФГОС основного общего образования устанавливает требования к результатам освоения учебного предмета: личностным, метапредметным, предметным.

В таблице 1 представлены планируемые результаты – личностные и метапредметные по учебному предмету «Русский язык».

Таблица 1. Личностные и метапредметные результаты освоения учебного предмета

Планируемые результаты	
Личностные	Метапредметные
5-й класс, 2019/20 учебный год	
1. Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания	1. Коммуникативные: – умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью
2. <...>	2. <...>
6-й класс, 2020/21 учебный год	

Если в авторской программе личностные и метапредметные результаты не расписаны по годам обучения, то можно прописать их на уровень освоения ООП.

В таблице 2 представлены планируемые предметные результаты по учебному предмету «Русский язык».

Таблица 2. Предметные результаты освоения учебного предмета (пример)

Тематический блок/модуль	Планируемые предметные результаты	
	Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
5-й класс, 2019/20 учебный год		
Говорение/аудирование	Владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)	Анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать

	информационной переработки текстов функциональных разновидностей языка	основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их
	6-й класс, 2020/21 учебный год	

Приложение 4

Содержание учебного предмета

5-й класс (170 часов)

Натуральные числа и ноль

Натуральный ряд чисел и его свойства

Натуральное число, множество натуральных чисел и его свойства, изображение натуральных чисел точками на числовой прямой. Использование свойств натуральных чисел при решении задач.

Запись и чтение натуральных чисел

Различие между цифрой и числом. Позиционная запись натурального числа, поместное значение цифры, разряды и классы, соотношение между двумя соседними разрядными единицами, чтение и запись натуральных чисел.

<...>

6-й класс (170 часов)

Десятичные дроби

Целая и дробная части десятичной дроби. Преобразование десятичных дробей в обыкновенные. Сравнение десятичных дробей. Сложение и вычитание десятичных дробей. Округление десятичных дробей. Умножение и деление десятичных дробей. Преобразование обыкновенных дробей в десятичные дроби. Конечные и бесконечные десятичные дроби.

Отношение двух чисел

Масштаб на плане и карте. Пропорции. Свойства пропорций, применение пропорций и отношений при решении задач.

<...>

Приложение 5

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический план по математике для 5 класса (34 недели, 170 часов, 5 ч/нед)

№ п/п	Тема, разделы	Кол-во часов	Формы контроля	виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата
1	Повторение. Коррекция знаний	5	1 контр. работа	
2	Натуральные числа и ноль	45	2 контр. работы	
3	Измерение величин	29	2 контр. работы	
4	Делимость натуральных чисел	18	1 контр. работа	

5	Обыкновенные дроби	63	3 контр. работы	
6	Повторение	10	1 контр. работа	

Приложение 6

Календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе)

№ урока	Сроки проведения	Тема урока	Планируемые предметные результаты (пишутся на раздел/блок)
	по плану		
Раздел (блок) 1. - ... часов			
1	1 неделя (или конкретное число)		
2	2 неделя (или конкретное число)		

Образец

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____
Класс _____
Учитель _____

2019-2020 учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24.02.19	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	б/л	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			