

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИКАЗ

21.08.2018

№ 312/1 - ОД

«Об установлении пропускного режима»

В целях обеспечения безопасного пребывания учащихся, снижения угрозы проведения террористических актов в лицее, сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников лицея,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МАОУ «Экономический лицей» на 2018-2019 учебный год следующий пропускной режим:

1.1. пропускать сотрудников, учащихся лицея по пропускам в учебное время, в неучебное время пропускать сотрудников и учащихся, родителей лицея по согласованию с директором лицея;

1.2. пропускать посетителей лицея при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнал регистрации движения посетителей выдачей временного пропуска, сдаваемого (с отметкой сотрудника лицея о посещении) при выходе из лицея;

1.3. пропускать родителей на родительские собрания и мероприятия по спискам, предварительно согласованным с директором лицея;

1.4. пропускать учащихся, занимающихся по договорам сотрудничества, по пропускам;

1.5. пропускать рабочих, работающих по договорам, по спискам подрядной организации, согласованных с директором лицея, записывать данных рабочих в журнал регистрации граждан и подрядных организаций;

1.6. проводить работы привлеченным лицам, работающим по договорам, в присутствии сотрудника лицея;

1.7. выдавать ключи от учебных кабинетов сотрудникам лицея с соответствующей записью в журнал выдачи ключей;

1.8. запрещается выдавать ключи от лаборантских комнат кабинетов №№ 116, 205, 313 сотрудникам, не являющимся ответственными за данные служебные помещения.

1.9. выдавать ключи от актового зала, костюмерной актового зала с разрешения Качуриной И.А., куратора воспитательной работы.

1.10. выдавать ключи от технических помещений, подвалов и чердаков с разрешения Карабановой Е.Н., руководителя структурного подразделения;

1.11. пропускать на территорию лицея транспортные средства по согласованию с Карабановой Е.Н., руководителем структурного подразделения;

1.12. пропускать на территорию лицея транспортные средства, обслуживающие пищеблок, по согласованию с Мельниковой О.В., заведующей производством.

2. Возложить ответственность за выдачу пропусков на Карабанову Е.Н., руководителя структурного подразделения.

3. Карабановой Е.Н., руководителю структурного подразделения (административно-хозяйственная часть) контролировать выполнение работниками подразделения настоящего приказа.

4. Администратору, сторожам, дежурному администратору, руководствоваться данным приказом, Инструкцией по пропускному режиму.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Колмыкова