

Регламент
предоставления платной услуги
«Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня»
в МАОУ «Экономический лицей»

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления дополнительной платной услуги «Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня» в МАОУ «Экономический лицей» (далее-платная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности платной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении платной услуги.

1.2. Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности платной услуги «Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого» дня в МАОУ «Экономический лицей» в целом, а также на каждом ее этапе предоставления, включая обращение за услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей платной услуги.

1.3. Настоящий регламент распространяется на платную услугу, предоставляемую родителям учащихся 1-4 классов МАОУ «Экономический лицей» (далее – лицей).

1.4. Услуга носит заявительный характер.

Заявители платной услуги: родители (законные представители).

Получение услуги распространяется на учащихся 1- 6 классов МАОУ «Экономический лицей»

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления платной услуги.

1.5.1. Информация о предоставлении и исполнении платной услуги осуществляется непосредственно в лицее на информационных стендах, Интернет–сайте, в средствах массовой информации.

1.5.2. На информационных стендах, размещаемых в лицее, Интернет–сайте должна содержаться следующая информация:

- график (режим) работы;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению услуги;
- основания отказа в предоставлении услуги.

1.5.3. Информация о предоставлении платной услуги должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления платной услуги;
- о перечне документов для предоставления платной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление платной услуги;
- о графике приёма получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление платной услуги.

2.Комплекс мероприятий, предоставленных платной услугой

2.1. Наименование платной услуги: «Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня»

2.1.1.В настоящем Регламенте под присмотром и уходом за ребёнком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.1.2 Присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в лицее осуществляется с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, соблюдения ими личной гигиены.

2.1.3. Лицей осуществляет присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

2.1.4. Количество групп по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в лицее определяется санитарными нормами и условиями, созданными в лицее для проведения занятий;

2.1.5. Комплектование групп по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня производится для учащихся лицея:

-одного класса;

-одной параллели классов;

2.1.6. Наполняемость не должна превышать 25 человек.

2.1.7. Зачисление обучающихся в группы по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня осуществляется приказом директора по лицее по письменному заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в группы по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в течение учебного года производится только при наличии мест. Между лицеем и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных обязательствах.

2.1.8. Отчисление обучающихся из групп по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.1.9. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня регламентируется режимом работы, утверждённым приказом директора школы.

2.1.10. Воспитатель, осуществляющий присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в том числе создаёт благоприятные условия для обеспечения мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.1.11. Воспитатель, осуществляющий присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации ухода и присмотра за детьми в группах продлённого дня, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

2.1.12. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня регламентируется следующими документами:

-настоящим Положением;

-режимом работы;

-приказами директора по школе о работе групп по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня группы;

-журналом группы по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня;

-другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

2.1.13. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, образовательная работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.1.14. После окончания учебных занятий в лицее для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий, организуется отдых длительностью не менее 45 минут. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе в виде прогулки. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

2.1.15. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) длительность выполнения домашних задания составляет во 2-3 классах не более 1,5 ч, в 4-5 классах – не более 2 ч. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности лицейской

библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определённом месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

2.1.16. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-4 классов. Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: актовый и спортивный залы, библиотека, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе лицея, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся. По письменной просьбе родителей учитель группы продлённого дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования (по письменному заявлению от родителей).

2.1.17. При организации присмотра и ухода должно быть предусмотрено трёхразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в 13—14 часов, полдник - в 16—17 часов.

2.2. Права и обязанности.

Права и обязанности работников лицея в группе продлённого дня определяются уставом лицея, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

Директор лицея несёт ответственность за:

- создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- организацию присмотра и ухода за детьми;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.

Директор лицея утверждает режим работы осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня, **заместитель директора по УВР** организуют методическую работу учителей, осуществляет контроль над организацией присмотра и ухода.

Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня отвечает за:

- организацию присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- систематическое и своевременное ведение документации, учитывающей осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является осуществление комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Сроки предоставления платной услуги.

2.4.1 Предоставление платной услуги осуществляется с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заключения договора между лицеем и родителями (законными представителями), как правило, с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года.

2.4.2. Отчисление обучающихся из группы по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенция о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления платной услуги:

Приём детей в группы присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) по форме согласно **Приложению 1**.

2.7. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления платной услуги.

Основания для отказа в приёме документов:

- несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, требованиям, установленным настоящим Регламентом;

В предоставлении платной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при отсутствии свободных мест.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении платной услуги, определяется исходя их количества часов, предоставленной услуги, стоимости часа, определяемой лицом на начало учебного года и согласованной с учредителем.

2.10. Требования к местам предоставления услуги.

Помещения для осуществления присмотра и ухода в группах продлённого дня для обучающихся I–IV классов размещены в классных комнатах. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы.

2.11. Показатели доступности и качества платной услуги.

Удовлетворение запросов населения на использование услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня. Отсутствие жалоб.

3. Порядок предоставления платной услуги

3.1. Для устройства ребёнка в группу по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня родители (законные представители) обращаются в лицей, который информирует их о содержании услуги, а также об имеющихся свободных местах.

3.2. Для зачисления ребёнка в группу родители (законные представители) предъявляют паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.3. Лицей обеспечивает регламент работы специалистов при регистрации заявлений и предоставление информации родителям (законным представителям) согласно режиму работы учреждения.

3.4. При приёме ребёнка в группу заключается Договор между образовательной организацией с родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.5. При приёме ребёнка в группу руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

4. Формы контроля над исполнением Регламента.

4.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления платной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников лицея.

4.1.1. Мероприятие по контролю за предоставлением платной услуги проводятся в форме инспекционных проверок.

4.1.2 Проверки могут быть плановыми и оперативными.

4.1.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом внутришкольного контроля лицея на текущий год.

4.1.4. Оперативные проверки проводятся в случае поступления директору лицея обращений родителей воспитанников с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2. Контроль над предоставлением платной услуги по организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня осуществляется заместителем директора по УВР.

4.3. Контроль осуществляется на основании приказа директора лицея.

4.4. Результаты проверки доводятся до директора в письменной форме.

4.5. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директору МАОУ «Экономический лицей»

Колмыковой Н.В.

_____,
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

ученика(цу) _____ класса МАОУ «Экономический лицей» в группу продленного
дня для осуществления услуги присмотра и ухода за ребенком с « ___ » _____
20 ___ г.

_____ 2015

**Пояснительная записка о ведении платной услуги
«Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня»
в МАОУ «Экономический лицей».**

Введение платной услуги «Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня» является удовлетворением потребностей родителей (законных представителей) в получении платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за ребёнком и повышение уровня оплаты труда педагогических работников МАОУ «Экономический лицей».

МАОУ «Экономический лицей» согласно лицензии, на осуществление образовательной деятельности, серия А 0002403 от 30.03.2012 года, регистрационный номер №7096, имеет право на реализацию программ начального общего, основного и среднего полного общего образования.

Ведение платных образовательных услуг предусмотрено пунктами 2.7.-2.9. Устава, утверждённого Постановлением администрации города Бердска 120.09.2012 г. №4320 и Положением о платных образовательных услугах.

На 2014-2015 учебный год в МАОУ «Экономический лицей» создано 8 групп по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня. Определено плановое количество обучающихся- 160 человек. Продолжительность действия услуги «Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня» 9 месяцев: с 01.09.2014 по 31.05.2015.

Присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в лицее осуществляется с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, соблюдения ими личной гигиены, а также в целях социальной защиты воспитанников и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

Группа продлённого дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создаёт благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня.

Основная цель работы группы продлённого дня - способствование усвоению школьниками правил, методов организации самостоятельной, коллективной работы, навыков сотрудничества по выполнению домашних заданий, правильному планированию умственного труда.

Для реализации данной цели необходимо решение следующих задач:

- формировать у учащихся навыки сотрудничества, коллективного взаимодействия, общения;
- формировать у детей потребность в продуктивной деятельности через непосредственное знакомство с различными видами деятельности;
- формировать интерес к различным видам деятельности в соответствии с индивидуальностью ребёнка;
- формировать нравственный (усвоение моральных норм поведения через овладение нравственными понятиями) и эмоциональный (через эстетические представления в творческой деятельности) компоненты мировоззрения детей;
- формировать творческое воображение, любознательность;
- развивать познавательный интерес, самостоятельность;
- осуществлять эстетическое, экологическое, нравственно-патриотическое, физическое воспитание младших школьников;
- воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Одним из ведущих видов познавательной деятельности в условиях работы группы продлённого дня является самоподготовка.

Самоподготовка – это ежедневное внеурочное занятие, на которых школьники самостоятельно выполняют учебные задания в строго отведённое время под руководством педагога. В рамках времени, выделяемого на организацию самоподготовки, рекомендуется настроить ребёнка на развивающую и проектную деятельность. В целях предотвращения перегрузки обучающихся рекомендуется чередование различных видов деятельности.

Самоподготовка в ГПД приучает детей делать уроки систематически, способствует воспитанию чувства ответственности, дисциплинированности и работоспособности, помогает формированию у учащихся необходимых навыков и привычек самостоятельной познавательной и творческой деятельности

в

дальнейшем.

Цель самоподготовки — привить учащимся навыки самообразовательной работы, которым в обыденной жизни придаётся огромное значение. При этом учитывается возраст школьников, их самообразовательные возможности, эффективность закрепления знаний, полученных на уроках, и упражнения в их практическом применении.

Стоимость услуги на 2014-2015 учебный год составляет 1000 рублей в месяц. Оплата услуги производится в зависимости от количества посещённых дней. Средства от оказания данной услуги планируется расходовать в соответствии со сметой затрат. Доход, полученный от оказания платной услуги рефинансируется в развитие образовательного процесса, а также может быть направлен на оплату труда сотрудников Лицея и на развитие материально-технической базы.