

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Экономический лицей»

Н.В.Колмыкова

12 декабря 2012

Приказ № 398-ОД от 12.12.2012г

ПОЛОЖЕНИЕ  
О службе охраны труда  
в МАОУ «Экономический лицей»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея, регулирующим организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников лицея, созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.2. Лицей в рамках своих полномочий организует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов:

- Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.99 года №181-ФЗ.
- Закона «Об образовании» (ст. 32. п.3; ст. 51)
- Трудового кодекса Российской Федерации (гл. 33 – 36, ст. 209 – 231);
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 11.03.91 года № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»;
- Приложения к постановлению Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 6.10.98 года № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»;
- Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03);
- Инструктивного письма «О правилах пожарной безопасности» Министерства образования Российской Федерации от 30.06.94 года № 75 – М
- Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях». Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 1.02 2000 года № 38-51-02/38-06 «О проведении предупредительно-профилактических

мероприятий по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях»;

1.3. Лицей несет ответственность за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обучающихся во время образовательного процесса.

1.4. Образовательный процесс включает в себя уроки, внеклассные, внеурочные мероприятия, культурно и спортивно-массовые мероприятия, собрания, совещания, советы, любые формы общественно полезного труда, любые выходы, выезды за пределы образовательного учреждения независимо от числа участников.

1.5. Организация работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процессе оформляется в виде настоящего Положения, учитывается в должностных обязанностях всех категорий сотрудников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности всех категорий сотрудников образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение разрабатывается в лицее, обсуждается на собрании трудового коллектива, утверждается директором школы.

1.7. Для организации работ по охране труда директор лицея назначает должностное лицо, на которого возлагаются обязанности инженера по охране труда.

## 2. Требования охраны труда.

2.1. Ответственным за организацию охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в учреждении является его руководитель, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, осуществляет контроль ведения обязательной документации номенклатуры дел по охране труда.

2.2. Должностные обязанности по охране труда руководителя лицея:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом лицея;
- создает по согласованию с трудовым коллективом службу охраны труда лицея;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам лица;
- заключает коллективный договор с работниками лица;
- заключает и организует по согласованию с трудовым коллективом выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и воспитанников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажей по охране труда работников и воспитанников с регистрацией в соответствующих журналах;
- организует обучение работников и воспитанников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда на рабочих местах, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организует обеспечение работников и воспитанников спецодеждой и спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами коллективной защиты;
- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников в соответствии с установленными нормами;
- утверждает по согласованию с трудовым коллективом разработку инструкций по охране труда для всех профессий и рабочих мест;
- организует выборы уполномоченных по охране труда от трудового коллектива и от администрации в комиссию по охране труда;
- организует административно – общественный контроль состояния охраны труда в образовательном учреждении, лично проводит контроль по III ступени, выносит на обсуждение Управляющего Совета, педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации охраны труда;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в ОУ и расследования несчастных случаев, предоставляет им документы и информацию, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### 2.3. Должностные обязанности работника, на которого возлагаются обязанности инженера по охране труда

- организация работы по обеспечению выполнения работниками, учащимися требований охраны труда;
- своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию службы по охране труда;
- представление директору предложений по вопросам охраны труда, о поощрении отличившихся работников или о применении дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- организация контроля обеспеченности средствами индивидуальной защиты и спецодежды (по норме);
- организация контроля условий труда на каждом рабочем месте;
- организация контроля соблюдения режима труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работы, инструктаж по охране труда, проверку знаний прошедших инструктаж, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке требуемый инструктаж;
- организация контроля состояния труда на рабочих местах и правильностью применения работниками СИЗ (средств индивидуальной защиты);

- организация контроля проведения за счет средств учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников школы;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организация контроля проведения углубленных осмотров обучающихся
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся и по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- расследование в установленном Правительством РФ порядке несчастных на производстве и связанных с производством несчастных случаев;
- организует обучение, ознакомление работников с требованиями охраны труда.
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала ОУ

#### 2.4. Должностные обязанности по охране труда руководителя структурного подразделения (хозяйственной части):

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический ремонт и осмотр;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории;
- обеспечивает групповые, хозяйственные и другие помещения оборудованим, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание помещений и территории лицея;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водонагревательных приборов;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала с регистрацией в журнале установленной формы

- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;
- проходит обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности

## 2.5. Работники лицея обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда и настоящим Положением;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать директора лицея о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся или работников, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры.
- знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- уметь пользоваться средствами пожаротушения;

## 2.6. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры;
- знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- проводить инструктажи с учащимися по химии, биологии, физике, информатике, ОБЖ, физкультуре и трудовому обучению;
- обеспечить контроль безопасности приборов, оборудования, ТСО, спортивных снарядов, инвентаря, наглядных пособий;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- нести ответственность за несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

- доводить до сведения директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся.

### 3. Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

3.1. Комиссия создается приказом директора школы из представителей администрации школы, трудового коллектива и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации школы и работников в области охраны труда.

3.2. Комиссия проводит проверку условий и охраны труда на рабочих местах 2 раза в год и информирует работников об их результатах на собрании трудового коллектива.

3.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иным нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором, нормативными документами лицея.

3.4. На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- разработка на основе предложений администрации и трудового коллектива программы совместных действий директора и трудового коллектива по улучшению условий охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки Соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния охраны труда в лицее и подготовка предложений по решению проблем охраны труда;
- информирование работников школы о состоянии охраны труда на рабочих местах.

3.5. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в школе;
- изучение состояния и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в школе, повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.

3.6. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- участвовать в работе по формированию мероприятий Соглашения по охране труда;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкции по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе.

#### 4. Порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками и учащимися.

4.1. Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу в школу в соответствии с законодательством, проводится инструктажи по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности согласно нормативным актам по охране труда.

4.2. С обучающимися лица проводятся инструктажи согласно приказу о проведении инструктажей.

4.3. С обучающимися проводится внеплановый инструктаж с записью в журнале регистрации инструктажей:

- при трудовой и профессиональной подготовке;
- при организации общественно-полезного труда;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении спортивных занятий, соревнований;
- во время кружковых занятий, занятий дополнительного образования и другой внеклассной деятельности.