

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учащегося
МАОУ «Экономический лицей»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Экономический лицей»
_____ Н.В. Колмыкова

приказ № 314/1 от «03» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МАОУ «Экономический лицей»

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося МАОУ «Экономический лицей» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, специализированного, профильного обучения, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в лицее.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начального, основного и среднего общего уровней образования по итогам обучения.

1.6. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, проектной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности лицеистов, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио.

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности лицеистов, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио.

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда. 3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций. 3.4. Творческая — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио.

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Периоды составления портфолио: 1-4 классы; 5-11 классы.

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности.

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

- Оформляет портфолио в соответствии с принятой в лицее структурой.
- Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.
- Имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

- Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио.
- Организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.
- Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.
- Осуществляет контроль своевременного пополнения учащимися портфолио.
- Оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио.
- Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов.
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
- Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации:

5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе лицея

5.6.2. Директор учебного заведения утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

6. Структура, содержание и оформление портфолио.

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы (Приложение 1):

6.1.1. **«Социально-личностное развитие»:** характеристика ученика, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. **«Учебно-познавательное развитие»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.3. **«Моё творчество»:** творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернетпорталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. **«Физическое развитие»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. **«Духовно-нравственное развитие»:** участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений,
- оценочные листы и материалы видео- и аудиозаписей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического

тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

7. Технология ведения Портфолио.

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в лицее структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы.

8.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

8.2. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 2**.

8.3. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, лицее. Победители поощряются.

Соревнования				
1.				
2.				
3.				
Фестивали				
1.				
2.				
3.				
Иное (указать, что именно)				

2. Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования

№ п/п	Учебный год	Класс	Название объединения системы дополнительного образования	Подтверждающие документы (сертификат, диплом)

3. Свидетельства и удостоверения (дополнительные)

№ п/п	Название документа

4. Творческие, исследовательские, учебные и другие работы

№ п/п	Дата создания	Образовательная область	Вид работы	Название работы

5. Самоанализ результатов по итогам последнего года обучения

1. Итоги прошедшего года для меня

2. Из запланированного, мне удалось выполнить

3. Невыполненным оказалось

4. Мои представления о себе за прошедший год

5. На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является

6. Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры

Мои образовательные планы на _____ / _____ учебный год

К концу учебного года	Чего я хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать

1. Главная задача в новом учебном году – это

2. В будущем я хотел (а) бы добиться:

- через 2-3 года: _____
- через 5 лет: _____
- через 10 лет: _____
- через 20 лет: _____

Высшая точка моей будущей карьеры – это _____

Личная подпись обучающегося _____ / _____ /

Дата заполнения

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	2 - 8 класс – средний балл годовых оценок	
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	
	10 класс - средний балл годовых оценок	
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	
Олимпиады, конференции, конкурсы, соревнования		За каждое мероприятие
	Лицей:	7
	Победитель Призер	6
	(2 место)	5
	Призер (3 место)	2
	Участник	
	Муниципальная:	
	Победитель Призер	11
	(2 место)	9
	Призер (3 место)	7
Участник	4	
Областная (региональная):		
Победитель Призер	16	
(2 место)	14	
Призер (3 место)	12	
Участник	8	
Межрегиональная:		
Победитель Призер	20	
(2 место)	18	
Призер (3 место)	16	
Участник	8	
Всероссийская:		
Победитель Призер	25	
(2 место)	23	
Призер (3 место)	20	
Участник	10	
Всероссийская:		
Победитель Призер	25	
(2 место)	23	
Призер (3 место)	20	
Участник	10	
	1 место в лицее	7

Всероссийские предметные конкурсы	1 место в городе	11
	Призовое место в городе	8
	1 место в области	16
	Призовое место в области	13
	1 место по России	18
	участие	4
	За активную работу в классе	От 1 до 3
Общественная деятельность	Работа в совете лицеистов	От 3 до 5
	Организация и проведение общелицейского мероприятия	До 5