

ПРАВИЛА пользования гардеробом в  
МАОУ «Экономический лицей»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Экономический лицей»

Н.В. Колмыкова

«*11.11.2015*» 2015г.

Приказ № 447-ОД от 11.11.2015

1. Настоящие правила разработаны с целью создания в лицее нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе каждого ученика, воспитанию уважения к личности и её правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

Дисциплина в лицее основывается и поддерживается на основе уважения человеческого достоинства работников учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Время работы гардероба для учащихся: с 8.00 ч. до 18.00 ч. с понедельника по пятницу, суббота — с 8 — 00 до 16.00 часов.

3. Учащийся приходит в лицей не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий, чистый и опрятный. При входе в лицей соблюдает правила вежливости, верхнюю одежду и уличную обувь оставляет в гардеробе, следует к месту проведения урока.

4. Уличная и сменная обувь хранится в гардеробе в специальном прочном подписанном мешке (не допускаются целлофановые и пластиковые пакеты), на котором написан номер, закрепленный за учащимся в гардеробе.

5. Категорически запрещается в гардеробе:

1) нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, бегать, прыгать, толкаться и т.д.) так как гардероб является зоной повышенной опасности;

2) оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, сотовые телефоны и другие ценные вещи. Лицей не несет ответственности за пропавшие ценные вещи и деньги;

3) находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения гардеробщицы, дежурного администратора или учителя во время уроков и перемен до окончания занятий;

6. Гардероб во время урока закрыт, одежда забирается по окончании занятий. До окончания занятий, на переменах учащиеся в гардероб не допускаются.

7. В течение учебных занятий (на переменах) вещи, сданные в гардероб, выдаются только в случае изменения расписания (отсутствие урока), освобождения от занятий в связи с участием в соревнованиях,

олимпиадах и т. д. по разрешению классного руководителя, дежурного администратора.

8. Посторонние лица в гардероб не допускаются. Родители допускаются в гардероб в исключительных случаях, по согласованию с администратором или гардеробщицей.

9. После окончания занятий в субботу (1е классы –в пятницу) и по началу каникул обучающийся обязан забрать все свои вещи из гардероба.

10. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней, они помещаются в служебное помещение лица для хранения.

11. В случае если вещи не будут востребованы из камеры хранения в течение 1 месяца с момента передачи вещей на хранение, данные вещи утилизируются.

12. Классные руководители, дежурные учителя и дежурный администратор обязаны:

- 1) обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися в гардеробе (в т.ч. смена уличной обуви);
- 2) следить за дисциплиной и порядком при нахождении учащихся в гардеробе.

13. Работник гардероба:

- 1) обеспечивает сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- 2) не несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение вещей, оставленных на хранение, если это произошло не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности других лиц;
- 3) не несет ответственности за ценные вещи (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.) оставленные в гардеробе;

14. За нарушение настоящих Правил участниками образовательного процесса и работниками учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом лица и Правилами внутреннего трудового распорядка лица.